

ЗВІТ В.О.ДИРЕКТОРА
Шевченківської загальноосвітньої
школи-інтернату I-II ступенів
Вітовського району
Миколаївської обласної ради
Гусарова Василя Івановича
про виконання умов контракту
у 2019-2020 навчальному році



25.06.2020

с. Шевченкове

Наказом департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації від 15 серпня 2018 року № 458-к мене призначено на посаду виконуючим обов'язки директора Шевченківської загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів Вітовського району Миколаївської обласної ради з 18 серпня 2018 року.

На посаді директора школи-інтернату працюю з 25 серпня 1987 року. Загальний стаж роботи на посаді директора школи-інтернату становить 31 рік.

Здійснюю керівництво школою-інтернатом за контрактом, який регулює трудові відносини між мною та департаментом освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації. У своїй роботі керуюся посадовими обов'язками та дотримуюся умов, викладених у контракті.

Протягом 2019-2020 навчального року педагогічний колектив школи-інтернату працював над реалізацією основних положень Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», державної та національної програми «Освіта» (Україна XXI століття), закону України «Про функціонування української мови як державної», Національної доктрини розвитку освіти в XXI столітті, Конституції України, Концепції «Нова українська школа», Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, наказів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, голови обласної ради та інших нормативних документів щодо розвитку освітньої галузі.

Освітній процес у 2019-2020 навчальному році в школі був організований з метою забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості здобувачів освіти, досягнення ними рівня навчальних досягнень та компетентностей, що відповідає потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

Як в.о.директора школи-інтернату, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувався Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, посадовими обов'язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника закладу освіти.

1. Загальна інформація про школу.

Шевченківська загальноосвітня школа I-III ступенів – це загальноосвітній навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дітей на здобуття базової загальної середньої освіти. Заклад є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада. Орган управління закладом – Миколаївська обласна державна адміністрація. Управління та фінансування школи здійснюється департаментом освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації. Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1962 році, земельна ділянка, яка належить школі має площу 5,3 га. У 2019-2020 навчальному році працювало 26 педагогічних

працівників, 1 бібліотекар, 2 медичних працівників та 44 працівники з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершили 128 учнів, 14 з яких – випускники 9 класу. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Наявність комп'ютерного класу та підключення до мережі Інтернет надало можливість використовувати комп'ютерні технології в освітньому процесі.

2. Кадрове забезпечення

1. Практичний психолог – вакансія.
2. Соціальний педагог – 1 ставка.
3. Всього педагогічних працівників – 26:
 - з них жінок 23;
 - чоловіків 3;
 - пенсіонерів 7;
 - мають вищу освіту 18
 - бакалавр 1;
 - спеціалістів 5;
 - бібліотекар 1;
 - медичних працівників 2;
 - обслуговуючого персоналу 46.

3. Методична робота.

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, методична робота у школі-інтернаті спрямовувалася на розвиток творчої особистості здобувача освіти, педагога, на особливості роботи над впровадження Концепції «Нова українська школа» в освітньому процесі школи як умови створення сучасного освітнього середовища.

У школі діє певна система методичної роботи. Педагогічний колектив третій рік працював над проблемою «Формування компетентної особистості, здатної реалізувати свій потенціал у суспільстві». До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, вихователі, батьки, які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію. Досвідчені педагоги є керівниками шкільних методичних об'єднань, наставниками молодих учителів і вихователів. За їх активної участі проходять предметні тижні та тематичні місячники, методичні засідання, засідання педагогічної ради, інструктивно-методичні наради тощо. В організації методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються нормативні документи про освіту, зразки підручників, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи кожного педагога, матеріали діяльності творчих груп, науково-методична та психолого-педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів на різноманітні конкурси, сучасні технічні засоби навчання тощо.

Методична робота у школі стимулювала деяких педагогічних працівників до підвищення кваліфікаційної категорії.

Педагоги школи активно залучаються до участі у обласних семінарах, творчих груп, засіданнях ШМО, педагогічної ради тощо. Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників школи дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітнього процесу на належному рівні.

У школі систематично проводиться моніторинг стану викладання та рівня знань, умінь, практичних навичок учнів із навчальних предметів, формування компетентностей, який дає можливість отримати об'єктивну інформацію про стан викладання та рівень знань, умінь, практичних навичок учнів з предмета, спрямованих на основі цих досліджень заходи з підвищення якості вивчення предмета, надання необхідної організаційно-методичної допомоги вчителям-предметникам із метою поліпшення стану викладання предмета.

4. Навчальна діяльність учнів.

Протягом 2019-2020 навчального року діяльність педколективу була спрямована на компетентнісне навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділялась охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2019 року у школі налічувалось 144 учні, до першого класу були залучені 16 учнів, з них виповнилось 6 років – 15 учнів, 7 років – 1 учень.

Навчальна діяльність учнів здійснювалась за Освітньою програмою (Робочим навчальним планом) на 2019-2020 навчальний рік, затвердженою наказом по школі від 27.08.2019 року № 159. Учні 1 та 2 класів навчалися за Типовою освітньою програмою В.Шияна.

У червні 14 випускників 9 класу отримали Свідоцтва про закінчення базової загальної середньої освіти.

5. Виховна та позакласна робота.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти та шанувати традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність школи у 2019-2020 була спрямована згідно напрямків:

- розвиток пізнавальної активності та культури розумової праці;
- національно-патріотичне виховання – основа духовного розвитку особистості та розвиток національної свідомості;
- фізичне виховання та пропаганда здорового способу життя;
- екологічне та трудове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- родинно-сімейне виховання. Робота з батьками;
- профорієнтаційна робота.

Результативність виховної роботи у 2019-2020 навчальному році:

- активізація роботи учнівського самоврядування;

- використання активних форм роботи з учнями (вікторини, конкурси, екскурсії, волонтерська діяльність, презентації, ігри);
- індивідуальна робота класних керівників;
- співпраця класних керівників з батьками вихованців школи;
- якість виховних заходів, участь у житті школи.

Загальношкільні виховні заходи, у яких учні показали активність та відмінні результати виховання: День Захисника Вітчизни та Збройних Сил України; заходи пам'яті жертв Голодомору; заходи до вшанування Героїв Небесної сотні; численні конкурси малюнків; День Святого Миколая та Новорічні свята; День народження школи; Міжнародний день Миру; День Соборності України, Перший дзвоник та інші.

В школі працювало 3 гуртки (танцювальний, ляльковий, паперопластики) та 3 спортивні секції (футбол, баскетбол, настільний теніс), у яких були залучені учні пільгової категорії, учні, родини яких опинилися у складних життєвих обставинах, багатодітних та малозабезпечених сімей.

Протягом минулого навчального року учні школи активно брали участь у обласних спортивних змаганнях та конкурсах різних рівнів, інтернет-олімпіадах та конкурсах.

6. Правовиховна робота.

- У з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:
- тематичні загальношкільні лінійки та години спілкування, виховні заходи;
 - лекторій на правову тематику;
 - анкетування;
 - уроки правознавства;
 - індивідуальна робота з важковиховуваними учнями;
 - батьківські лекторії;
 - відвідування проблемних сімей вдома;

З метою попередження дитячого травматизму. Посилення особистої відповідальності робітників школи за життя і здоров'я дітей, відповідно до Законів України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», інших нормативно-законодавчих актів щодо попередження дитячого травматизму у школі проводилась певна робота з попередження дитячого травматизму:

- на початку навчального року проведено вступний інструктаж з попередження дитячого травматизму з учнями 1-9 класів;
- перед кожним практичним заняттям з фізики, хімії, під час роботи в шкільній майстерні, кабінеті інформатики проводились бесіди, інструктажі з попередження травматизму;
- постійно проводяться і фіксуються інструктажі учнів з правил ТБ під час трудової роботи та при проведенні загальношкільних заходів;
- перед початком осінніх, зимових, весняних та літніх канікул з кожним класом були проведені бесіди з ТБ під підпис;
- щопонеділка проводилась загальношкільна лінійка з обов'язковим висвітленням питань, пов'язаних з профілактикою дитячого травматизму;

- в класних журналах і в учнівських щоденниках записані проведені за цей семестр бесіди з попередження травматизму. Обов'язковим є проведення індивідуальних бесід з учнями на пропущені теми;
- питання по застереженню дитячого травматизму розглядалися на педрадах, нарадах при директорові, регулярно висвітлювалися на класних та

загальношкільних батьківських зборах, проводилися лекції для батьків, письмові звернення до батьків про необхідність збереження життя та здоров'я дітей під час канікул, вихідних та святкових днів.

7. Соціальний захист дітей.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій, соціальний паспорт школи. Кількість дітей у них становить:

- діти, позбавлені батьківського піклування – 6;
- діти-сироти – 2 (з них з опікуном – 1);
- діти з багатодітних родин – 59;
- діти з малозабезпечених родин – 14;
- діти батьків-одиноків – 38;
- діти, родини яких опинилися у СЖО – 8;
- діти із зони АТО та з Криму – 5;
- діти з інвалідністю – 2.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Для них була організована участь у таких заходах: участь у новорічних заходах з подарунками, безкоштовне відвідування вистав, подарунки до нового навчального року, оздоровлення у ДОЦ «Орлятко». Усі діти забезпечені гарячим харчуванням у шкільній їдальні.

8. Профорієнтаційна робота.

Школою проводиться певна робота з профорієнтації та подальшого навчання випускників 9 класу. Ведеться облік довідок щодо навчання випускників. У 2020 році 14 випускників продовжили навчання у 10 класах ЗОШ, ліцеях, училищах Миколаївської області.

З випускниками були проведені зустрічі з представниками Вищого професійного ліцею № 7, Вищого професійного училища суднобудування м.Миколаєва, філії Надбужького професійного аграрного ліцею та іншими закладами освіти.

9. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому процесі. Вони є учасниками загальношкільних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Чергові з числа батьків слідкують за порядком під час загальношкільних заходів, беруть шефство над підлітками, що знаходяться на внутрішкільному обліку. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень. Однією з традиційних з форм роботи з батьками у школі є батьківські лекторії.

10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

З метою покращення стану здоров'я учнів проводилось медичне обстеження дітей, проводились необхідні медичні щеплення (з дозволу батьків). Двічі на рік базі діти проходять медичне обстеження лікарями Вітовської районної лікарні на базі школи-інтернату. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видаються листки здоров'я. Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-9 класів відбувається згідно графіку у їдальні школи.

У школі проводяться цікаві оздоровчі заходи: День здоров'я, шкільні змагання Олімпійський тиждень, тиждень здорового способу життя, організовуються бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю, виступи медпрацівника школи. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей» де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

11. Стан з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться

відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Проводиться місячник «Увага! Діти на дорозі!». Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в школі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями та вихователями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

12. Робота профспілки школи.

Голова профспілки включений до складу тарифікаційної та атестаційної комісії. Були затверджені кваліфікаційні категорії працівників, розподіл педагогічного навантаження медпрацівників, розклад занять за погодженням з профспілковим комітетом. В колективі створений здоровий морально-психологічний мікроклімат.

В установі встановлений п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Розподіл навчального навантаження здійснюється за погодженням з профспілкою. Попередній розподіл навчального навантаження на наступний рік проводиться в кінці поточного року, про що повідомляють працівників невідкладно.

У школі забезпечена гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, положень про преміювання.

Забезпечується дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.

Надається відпустка щорічна оплачувана затверджена за погодженням з профспілковим комітетом і доводиться до відома працівників.

Профспілці надаються всі необхідні документи, що є предметом цього колективного договору, сприяють реалізації прав профспілки по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

Двічі на рік спільно аналізується стан виконання колективного договору, заслуховується звіт керівника та голови профспілки про реалізацію взятих зобов'язань на загальних трудових зборах трудового колективу.

13. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля школи прийнята в експлуатацію в 1962 році. Але не зважаючи на вік закладу, адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться департаментом освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати. За бюджетні кошти здійснюється ремонт шкільної оргтехніки, косметичний ремонт корпусів школи.

14. Управлінська діяльність.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників та вихователів. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний розвиток школи. У школі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям, вихователям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами. Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його освітнього процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом освітнього процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, виховної роботи тощо.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли

успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування тощо. Контроль здійснюється заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

15. Контроль за якістю педагогічної діяльності.

Заступником директора з навчально-виховної роботи та старшим вихователем систематично перевірялися плани-конспекти уроків вчителів-предметників, плани виховної роботи вихователів, стан ведення щоденників учнів та відповідність записів у них із проведеними заняттями, виставленими оцінками, проводилася перевірка проведення предметних та тематичних тижнів і місячників у школі, відвідувалися уроки, виховні заходи, у тому числі відкриті.

Протягом року були проведені предметні та тематичні місячники та тижні, що сприяли вирішенню освітніх та виховних питань. У рамках цих тижнів проводились змагання, тематичні вікторини, диспути, бесіди, конкурси, виставки малюнків, заочні мандрівки тощо.

На нарадах при директорі розглядалися такі питання:

- інструктування педагогічних працівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальність за збереження шкільної документації;
- стан ТБ і протипожежної безпеки при організації освітнього процесу;
- організація роботи з охорони праці, техніки безпеки;
- санітарно-гігієнічний стан у школі;
- подальше навчання випускників школи, стан профорієнтаційної роботи;
- виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
- забезпечення учнів підручниками, учителів навчальними програмами;
- соціальний захист учнів у школі;
- підготовка до участі в олімпіадах з базових предметів;

- про стан роботи з профілактики правопорушень;
- атестація педагогічних кадрів;
- охоплення дітей шкільного віку навчанням;
- система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу;
- ведення класних журналів.

Отже, посадові обов'язки на посаді в.о.директора Шевченківської загальноосвітньої школи-інтернату I-II ступенів у 2019-2020 навчальному році вважаю виконаними.

Висловлюю щиру подяку батьківській громаді, управлінським структурам, учням за тісну співпрацю! Сподіваюсь на подальшу співпрацю у роботі! Тож будьмо завжди разом – школа, сім'я, громадськість.