Шевченківська загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів
Вітовського району Миколаївської обласної ради

НАКАЗ

30.04.2020 № 61

Про затвердження графіків заповнення
класних журналів, журналів курсів за вибором,
журналів гуртків та спортивних секцій,
графіку здачі підручників в умовах карантину

З метою організованого завершення 2019-2020 навчального року, дотримання правил карантину,-

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити графік заповнення класних журналів, журналів курсів за вибором, журналів гуртків та спортивних секцій:
   - 29 травня 2020 року – класні керівники 1-4 класів та вчителі англійської мови, інформатики, фізичної культури заповнюють класні журнали;
   - 01 червня 2020 року – вчителі-предметники, які викладають у 5-9 класах, заповнюють класні журнали 5-9 класів;
   - 02 червня 2020 року – керівники гуртків та спортивних секцій заповнюють журнали гуртків та спортивних секцій;
   - 03 червня 2020 року – керівники курсів за вибором у 5-9 класах заповнюють журнали курсів за вибором.
2. Затвердити графік здачі підручників учнів у 1-9 класах:
   - 01 червня – 1 клас;
   - 02 червня – 2 клас;
   - 03 червня – 3 клас;
   - 04 червня – 4 клас;
   - 05 червня – 5 клас;
   - 09 червня – 6 клас;
   - 10 червня – 7 клас;
   - 11 червня – 8 клас;
   - 12 червня – 9 клас.
3. Затвердити графік заповнення класних журналів класними керівниками 1-9 класів:
   - 04 червня – класні журнали заповнюють класні керівники 1-4 класів;
   - 05 червня – класні журнали заповнюють керівники 5-9 класів.
4. Класним керівникам повідомити батьків учнів про графік здачі підручників та проконтролювати явку батьків з дотриманням умов карантину (захисні маски, рукавички, дотримання дистанції 1,5-2 метри).
5. Бібліотекарю Яламовій Л.В. організувати прийом підручників від батьків учнів 1-9 класів на подвір'ї школи-інтернату з дотриманням умов карантину (захисні маски, рукавички, дотримання дистанції 1,5-2 метри як для бібліотекаря так і для батьків).
6. Класним керівникам, учні яких перебувають у школі, здати підручники бібліотекарю згідно графіка з дотриманням умов карантину.
7. Вчителям-предметникам та класним керівникам заповнювати журнали у своїх кабінетах, дотримуючись правил карантину.
8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Лебедєву Л.О.

В.о. директора школи-інтернату Василь ГУСАРОВ