

Шевченкіаська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів
Вітовського району Миколаївської обласної ради

НАКАЗ

25.03.2020

№ 55

Щодо організації освітнього процесу
в школі-інтернаті під час карантину

На виконання законів України «Про освіту» (ст. 53,54), «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154 «Рекомендації щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій», розпорядження Миколаївської обласної ради від 13.03.2020 р. № 35-р «Про заходи щодо недопущення поширення випадків захворювань, спричинених новим коронавірусом», наказу департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації від 16.03.2020 р. № 98 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», з метою організації роботи школи-інтернату під час карантину,-

НАКАЗУЮ:

1. Педагогічним працівникам:
 - 1.1 Працювати з учнями, що перебувають удома, та з учнями, які залишилися в школі, шляхом використання технологій дистанційного навчання. Для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовувати будь-які пристрої та інструменти: платформа електронної школи Підручник. UA, електронна пошта, соціальні мережі, сайт школи тощо.
 - 1.2 Розробити індивідуальні плани роботи під час карантину згідно педагогічного навантаження, забезпечивши професійний розвиток (дистанційна участь у семінарах, конференціях, тренінгах, вебінарах тощо), вказувати види та форми роботи.
 - 1.3 Надати звіт про виконану роботу (згідно індивідуального плану роботи) по закінченню карантину заступникові з НВР та старшому вихователі.
 - 1.4 Щоденно відслідковувати та аналізувати стан виконання учнями завдань (згідно Освітньої програми школи-інтернату), опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, успішність.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лебедевій Л.О., старшому вихователю Гусаровій Г.К. здійснювати контроль за виконанням дистанційного навчання, доводити заплановані заходи річного плану дистанційно, інформувати педагогів про можливості, які надають освітні платформи, для саморозвитку та підвищення кваліфікації.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Лебедєвій Л.О. рекомендувати вчителям-предметникам заповнювати класні журнали після нормалізації епідеміологічної ситуації, виставляти оцінки за перевірені роботи учнів у електронному журналі на платформі електронної школи Підручник. UA.
4. Заступнику директора з АГЧ Прокоф'євій І.І. контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм по школі.
5. Допоміжно-обслуговуючому персоналу школи-інтернату:
 - 5.1. Провітрюють приміщення, проводять дезінфікуючі заходи.
 - 5.2. Нікого не допускати в приміщення школи.
6. Терміни карантину можуть бути змінені.
7. Контроль за виконанням вказу залишаю за собою.

В.о. директора школи-інтернату

Василь ГУСАРОВ

